

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE**

*Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 138/2002.*

### **Premessa**

Il Comune di Pesaro intende favorire l'attività delle società e associazioni sportive della città, soprattutto quella che rientra tra gli obiettivi istituzionali del Comune, ma anche aiutare il processo di riqualificazione, consolidamento e potenziamento delle loro strutture organizzative attraverso una politica complessiva di sviluppo condivisa che individui obiettivi importanti per la città ed anche attraverso interventi specifici come tariffe agevolate sull'uso orario delle strutture.

Pertanto con la delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 09.04.2001, il Comune di Pesaro ha individuato gli obiettivi e principi a cui si dovranno ispirare i criteri di concessione in uso degli impianti sportivi comunali e indicava due modalità gestionale:

1. gestione diretta: si definiscono impianti a gestione diretta tutti gli impianti gestiti direttamente in economia dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici con criteri fissati in apposito regolamento che tenga conto degli obiettivi istituzionali del Comune che ne determina le tariffe d'uso
2. gestione convenzionata: si definiscono impianti a gestione convenzionata tutti gli impianti affidati in gestione a terzi mediante apposite convenzioni-contratti che tengono conto degli obiettivi e principi indicati nella delibera di cui sopra.

### **Art.1**

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso degli impianti sportivi gestiti direttamente dal Comune.

Gli impianti che fanno capo a strutture scolastiche comunali saranno gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici previa modalità previste dall'art.12 della legge 04.08.1977 n. 517 e dalle successive Circolari Ministeriali, nonché da quanto previsto dal Regolamento del Consiglio Provinciale Scolastico.

Sono parimenti gestiti con la formula della gestione diretta, nel rispetto degli obblighi assunti verso il proprietario o gestore, anche gli spazi orari messi a disposizione del Comune di Pesaro da:

- Amministrazione Provinciale;
- Società che hanno in affidamento la gestione di impianti sportivi.

### **Art.2**

#### **Classificazione impianti**

Gli impianti per tipologia possono definirsi monodisciplinari ovvero destinati ad una unica disciplina sportiva oppure polidisciplinari con destinazione d'uso prevalente o infine polidisciplinari. Per quanto riguarda le palestre vengono classificate ulteriormente

in tre categorie "A"- "B"- "C" tenendo conto delle dimensioni, delle caratteristiche strutturali e tecniche, del bacino di utenza e dei costi gestionali.

### **IMPIANTI A GESTIONE DIRETTA**

#### **Monodisciplinari:**

- a) Campo Sportivo Scolastico - Via Respighi - destinazione uso: Atletica Leggera  
 b) Palestra di ginnastica artistica - Palazzo dello Sport di V.le dei Partigiani

#### **Polidisciplinari:**

- a) Palazzo dello Sport V.le dei Partigiani  
 b) Palestra di skating e pattinaggio quartiere LEDIMAR Cat. "A"  
 c) Palestre comunali:  
 1. Carducci V. P.le Carducci Cat. "B"  
 2. S.Veneranda Celletta Santa Veneranda  
 3. Turati Via Turati Cat. "A"  
 d) Palestre scolastiche:  
 1. Mascarucci Via Agostini Cat. "C"  
 2. Alighieri Via Rigoni Cat. "A"  
 3. Carducci N. Viale Gramsci Cat. "B"  
 4. Carso Via del Carso Cat. "B"  
 5. Don Milani Via Togliatti Cat. "B"  
 6. Galilei V. Della Concordia Cat. "A"  
 7. Gaudiano Via Galligherie Cat. "C"  
 8. Fermi Via Kennedy Cat. "A"  
 9. Don Bosco Via Leoncavallo Cat. "C"  
 10. Leopardi Via Mantegazza Cat. "B"  
 11. Largo Baccelli Largo Baccelli Cat. "B"  
 12. Manzoni Via Frescobaldi Cat. "C"  
 13. Mazza Via Galligherie Cat. "C"  
 14. Monfalcone Via Monfalcone Cat. "B"  
 15. Pirandello Via Nanterre Cat. "A"  
 16. Pozzo V. Borgo S. Maria Cat. "A"  
 17. G. Rodari Via Recchi Cat. "C"  
 18. S.M. Arzilla Scuola Elementare Cat. "C"  
 19. S.M. Fabbrecce Scuola Elementare Cat. "C"  
 20. Ugolini Via Ugolini Cat. "C"  
 21. V. Fastiggi Via Ermellini Cat. "A"  
 e) Spazi orari in palestre di proprietà dell'Amministrazione Provinciale  
 1. Palestra Liuti Strada delle Marche Cat. "B"  
 2. Palestra Benelli Campus scolastico Cat. "B"  
 3. Ex Genga V.le della Vittoria Cat. "B"  
 f) Spazi orari in impianti sportivi affidati in gestione a terzi  
 1. BPA arena Centrale V. Gagarin (Torraccia)  
 2. BPA palestra Nord V. Gagarin (Torraccia)  
 3. BPA palestra Sud V. Gagarin (Torraccia)

**Art.3****Modifiche della classificazione**

La classificazione può essere modificata con determinazione dirigenziale, per la sopravvenuta indisponibilità di uno o più impianti, per l'inserimento di nuovi, per la modifica delle esigenze sportive.

**Art.4****Finalità**

Possono usufruire degli impianti principalmente tutti i soggetti sportivi della città, legalmente costituiti o espressione di gruppi spontanei, per attività, iniziative e manifestazioni di carattere sportivo, secondo i criteri e le modalità in seguito riportate.

A discrezione dell'Amm.ne e subordinatamente alla destinazione principale, gli impianti possono essere concessi anche ad altri soggetti ed anche per destinazioni diverse compatibili con le caratteristiche dei locali.

**Art.5****Tipologia delle attività a cui sono destinati gli impianti.**

Gli impianti sono destinati, secondo la tipologia e le attrezzature in dotazione, in base alle richieste, alla disponibilità e alle priorità di seguito precisate:

- a) alle attività sportive a carattere continuativo ed occasionale. In questi casi vengono concessi spazi orari.
- b) per iniziative o manifestazioni di carattere sportivo. In questi casi potranno essere concessi anche per l'intera giornata.
- c) per iniziative o manifestazioni di carattere non sportivo, previa autorizzazione scritta del Servizio Sport. In questi casi potranno essere concessi anche per l'intera giornata.

**Art.6****Spazi orari - criteri di assegnazione - attività e fasce sociali da tutelare**

1. In base alla tipologia di ciascun impianto, alle caratteristiche tecniche, alla disponibilità, ogni anno l'Amm.ne mette a disposizione un monte ore da distribuire fra i soggetti sportivi interessati secondo le seguenti priorità:

- a) Società e scuole appartenenti alle Federazioni Sportive Nazionali, affiliate al Coni, operanti nel territorio, che abbiano una comprovata attività agonistica per svolgere la quale è indispensabile l'omologazione dell'impianto da parte delle Federazioni competenti per singola disciplina.
- b) Enti di promozione sportiva affiliati al Coni, operanti sul territorio, che abbiano una comprovata attività rivolta alla Promozione e Formazione sportiva di tutte le fasce sociali, Istituti Scolastici per la loro attività sportiva non curricolare.
- c) Associazioni sportive, operanti sul territorio, legalmente costituite (società amatoriali, scuole di sport, ecc.)

- d)** Gruppi sportivi spontanei, operanti sul territorio.
  - e)** Soggetti diversi, anche al di fuori dell'ambito sportivo, legalmente costituiti (organizzazioni turistiche, ecc.).
- 2. Per quanto riguarda il Campo Sportivo Scolastico di Via Respighi, con destinazione d'uso all'attività di Atletica Leggera, il monte ore messo a disposizione dal Comune di Pesaro è distribuito fra i soggetti sportivi interessati, operanti nel territorio, secondo le seguenti priorità:
  - a)** Istituti scolastici statali e non, per lo svolgimento dell'attività sportiva scolastica.
  - b)** Società affiliate alla Federazione Italiana Di Atletica Leggera ( FIDAL).
  - c)** Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, che abbiano una comprovata attività rivolta alla promozione e formazione sportiva di tutte le fasce sociali.
  - d)** Associazioni sportive legalmente costituite.
  - e)** Singoli utenti, non tesserati ad alcuna Federazione o Ente di Promozione Sportiva, per attività amatoriale non agonistica.
  - f)** Soggetti diversi, anche al di fuori dell'ambito sportivo, legalmente costituiti (organizzazioni turistiche, ecc.).
- 3. Fermo restando l'ordine di priorità sopra stabilito, a parità di valutazione si terrà conto:
  - Dell'importanza sportiva dell'attività, campionato e manifestazione;
  - Ordine di presentazione della richiesta;
- 4. In coerenza con gli obiettivi istituzionali (rif. Del. Cons. n. 54 del 09.04.201) le attività e i progetti rivolti alle seguenti classi sociali costituiscono ulteriore priorità nell'assegnazione degli spazi orari:
  - a)** portatori di handicap,
  - b)** giovani fino a 18 anni per l'avviamento ad una disciplina sportiva,
  - c)** persone che vivono nel disagio sociale,
  - d)** anziani da 65 anni,
- 5. Per i suoi scopi istituzionali l'Amm.ne, di anno in anno sulla base di programmi redatti entro il 31 agosto, può riservarsi prioritariamente spazi orari negli impianti.
- 6. Il Comune, per motivi organizzativi o di impedimenti di utilizzazione di altri impianti o comunque per proprie improrogabili esigenze, si riserva il diritto di effettuare spostamenti di turni o di impianti o sospendere in modo temporaneo o definitivo la concessione in qualsiasi momento, sempre tenendo conto dell'importanza del campionato o attività alle quali sono iscritte le Associazioni Sportive.
- 7. Il Comune, previo accordo con i soggetti interessati, potrà utilizzare gli spazi già concessi per proprie iniziative o manifestazioni anche solo patrocinate,

senza che da parte degli stessi soggetti nulla possa essere fatto valere o pretendere

## **Art.7**

### **Modalità di richiesta di utilizzazione.**

1. L'assegnazione degli spazi orari ai soggetti interessati avviene sulla base della compilazione di un apposito modulo di domanda ( allegato "A") da cui si evincano dati, programmi di attività e responsabile legale del soggetto richiedente, indirizzata al Servizio Sport del Comune di Pesaro entro l'ultima settimana settembre per quanto riguarda Il Campo Sportivo Scolastico, entro l'ultima settimana di luglio di ogni anno per quanto riguarda tutti gli altri impianti, a cui dovranno essere allegati:
  - a)** statuto ed atto costitutivo (per tutti i soggetti richiedenti legalmente costituiti)
  - b)** relazione dell'attività svolta nella stagione sportiva precedente alla domanda,
  - c)** copia dell'affiliazione (o iscrizione) alla Federazione sportiva di appartenenza,
  - d)** copia dell'iscrizione al Campionato corredata dai relativi versamenti (per le società sportive)
  - e)** copia dell'atto di riconoscimento da parte del C.O.N.I. (per gli Enti di promozione sportiva).

Per quanto riguarda la documentazione di cui al punto **a)** del presente articolo, per le associazioni che già l'avessero depositata negli anni precedenti presso il Servizio Sport, può essere ritenuta valida quella già depositata purché non abbia subito modifiche.

2. Gli impianti, i giorni e gli orari di utilizzo richiesti verranno concessi nei limiti delle risorse disponibili; pertanto potranno essere assegnati dal servizio Sport turni ed orari diversi da quelli indicati nella domanda.
3. Le domande incomplete della documentazione richiesta saranno prese in considerazione solo previa regolarizzazione della documentazione stessa.
4. Saranno prese in considerazione anche le domande che perverranno oltre la data sopra indicata sulla base di eventuali disponibilità residue e/o rinunce fino al completamento degli spazi disponibili.
5. La domanda (ALLEGATO "B") per iniziative di cui all'art.5, lettera **b)** e **c)** , deve essere presentata almeno 60 giorni prima della loro effettuazione. Diversamente potrà comunque essere accolta purché quanto richiesto non intralci l'attività sportiva già programmata. All'accoglimento delle domande il richiedente dovrà accettare in toto le modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni ( allegato "B1").

6. Le domande di soggetti risultanti in posizione debitoria nei confronti del Comune, non potranno essere valutate al fine dell'assegnazione dell'impianto sino a quando non sarà sanato il debito.
7. Gli spazi orari concessi ed accettati (ALLEGATO "A1"), in mancanza di una comunicazione scritta di rinuncia entro 15 gg. dalla firma dell'atto sopraddetto, saranno considerati accettati in maniera definitiva e dovranno essere pagati anche se non utilizzati fino al periodo indicato quale termine dell'attività. Eventuali rinunce potranno essere accolte solo nel caso in cui vi sia la disponibilità di terzi a subentrare alle stesse condizioni ovvero in accertati casi di forza maggiore ad insindacabile giudizio del Servizio Sport.
8. Gli allegati di cui al presente articolo vengono predisposti dal Dirigente dal Servizio Sport ed aggiornati in base al presente regolamento.

## **Art.8**

### **(obblighi dell'utilizzatore – divieti)**

Tutti i soggetti che usufruiscono degli impianti sono tenuti a rispettare l'orario di assegnazione, le attrezzature in dotazione e in generale il decoro del luogo, ad osservare e fare osservare le normative igienico-sanitarie e quelle relative alla sicurezza sui luoghi aperti al pubblico, nonché le disposizioni in materia impartite dal Comune, anche allontanando dall'impianto chi non rispetti quanto sancito dal presente regolamento.

In particolare, pena la decadenza della concessione ed il divieto d'accesso agli impianti, tutti i soggetti che utilizzano gli impianti sono tenuti:

- a) a versare, prima di accedere agli impianti, un fondo cauzionale, per eventuali danni all'impianto e alle sue attrezzature.
- b) a versare entro il 15 del mese successivo l'ammontare mensile delle quote dovute. Per quanto riguarda il Campo Sportivo Scolastico, quanto dovuto all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dello stesso dovrà essere versato prima dell'inizio dell'attività. Eventuali variazioni nell'ammontare stabilito dovute ad un minore utilizzo dell'impianto in seguito a cause non dipendenti dalla volontà dei soggetti utilizzatori o in seguito ad accordi con gli Uffici, saranno autorizzate dal Servizio Sport;
- c) a non subaffittare a terzi gli spazi concessi ovvero a non concedere, anche in via del tutto temporanea o contingente, gli spazi orari a propria disposizione, senza autorizzazione del Servizio Sport;
- d) ad assicurare la presenza di un responsabile, tecnico o insegnante di Educazione Fisica all'inizio dell'attività, il quale oltre ad impartire le direttive di competenza, vigilerà costantemente sul corretto comportamento dei propri atleti/alunni prima del loro arrivo, durante e al termine, fino all'uscita dell'ultimo atleta, garantendo l'osservanza del regolamento, l'uso disciplinato degli attrezzi, servizi e spogliatoi, curando che ogni tipo di attrezzatura, mobile o fissa, non subisca danni e venga lasciata nel medesimo stato di consegna.

- e) ad assicurare che il comportamento negli impianti e negli spogliatoi sia improntato a decoro e rispetto alla persona. E' vietato apporre scritte su porte e strutture murarie dell'impianto. E' vietato fumare. E' proibito introdurre animali nei complessi sportivi;
- f) a rispettare, in relazione alla presenza di pubblico nell'impianto, le disposizioni vigenti in materia di agibilità e sicurezza per pubblici spettacoli e manifestazioni sportive;

## **art.9**

### **(servizi di custodia, sorveglianza, pulizia)**

#### **a) Impianti senza personale di custodia e pulizia.**

1. Per tali impianti si fa obbligo agli assegnatari degli spazi orari di provvedere in proprio al personale addetto alla custodia e alla pulizia degli impianti e al materiale occorrente. Tutte le associazioni sportive assegnatarie degli spazi orari di ogni singolo impianto sportivo dovranno nominare un unico responsabile addetto alla pulizia e custodia dell'impianto, che sarà l'unico depositario della chiave di accesso e che dovrà essere presente alle attività, onde garantire: il rispetto degli orari di entrata ed uscita delle società sportive, il regolare utilizzo delle attrezzature ed il rispetto delle norme igieniche. Dovrà inoltre assicurarsi che il responsabile dell'attività di ogni singola associazione sportiva presente in palestra ponga la firma di presenza sull'apposito registro.
2. Ogni singola associazione sportiva dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a favore del responsabile addetto alla pulizia e custodia dell'impianto.
3. Qualora L'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare con proprio personale, all'uopo incaricato, o su segnalazione dei Dirigenti Scolastici, la mancata pulizia dell'impianto, potrà sospendere le autorizzazioni fino a quando non venga ripristinata e garantita la normale pulizia dell'impianto stesso. In caso di ulteriori segnalazioni in merito, l'Amministrazione Comunale potrà sospendere definitivamente le assegnazioni.

#### **b) Impianti con personale di custodia e pulizia ( Palasport di V.le dei Partigiani, Campo Sportivo Scolastico, Palestre del BPA Palas, palestra di ginnastica artistica)**

Per tali impianti il costo orario relativo alla custodia e pulizia dell'impianto viene compreso nella tariffa oraria di utilizzo.

## **Art.10**

### **(manutenzioni e utenze)**

1. Le manutenzione ordinaria, straordinaria e le utenze sono a carico del Comune di Pesaro per quanto riguarda gli impianti di sua proprietà. Per quanto riguarda i restanti impianti valgono gli obblighi assunti verso il proprietario o gestore.

2. I soggetti che ottengono l'autorizzazione ad usufruire degli impianti possono impiegare le attrezzature comunali esistenti in loco, mentre non sono autorizzate ad usufruire di quelle di proprietà delle Istituzioni Scolastiche e delle altre associazioni sportive, possono altresì utilizzare le attrezzature di loro proprietà fermo restando che l'approntamento dei campi di gara ed il successivo ripristino del normale assetto dell'impianto deve avvenire entro l'orario concesso, con personale proprio e totalmente a proprio carico.
3. Per quanto riguarda le manifestazioni sportive e non, anche quelle che comportano lo stravolgimento del normale assetto dell'impianto, gli allestimenti scenici, gli accorgimenti per il pubblico o quant'altro necessario allo svolgimento della manifestazione ed il successivo ripristino del normale assetto deve avvenire entro l'orario concesso, con personale proprio e totalmente a carico del concessionario.
4. Per quanto riguarda il Campo Sportivo Scolastico, il personale comunale provvederà all'approntamento dei vari settori del campo in occasione di manifestazioni di atletica leggera. Nulla potrà essere preteso nel caso in cui ciò non potesse essere possibile. In tal caso alla preparazione del campo e all'approntamento dei vari settori dovrà provvedere direttamente il concessionario.
5. Per qualsiasi danno arrecato dagli atleti e dal pubblico alle attrezzature ed agli impianti tecnici delle strutture sportive comunali e non, durante le attività (corsi, allenamenti, partite, manifestazioni, ecc.), l'onere relativo al ripristino o alla sostituzione, a regola d'arte, degli oggetti danneggiati, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, sono a carico del concessionario. La responsabilità per eventuali danni a persone o a cose di terzi che per qualsiasi ragione ne facessero oggetto di rivalsa, rimane a carico del concessionario. Inoltre il concessionario risponderà direttamente alle altre Società che usufruiscono dell'impianto sportivo nel caso in cui queste abbiano a subire un danno per una eventuale interruzione dell'attività causata dal danneggiamento dell'attrezzatura (impossibilità di effettuare una gara già programmata, spostamento gare, o quant'altro)
6. Nel caso di utilizzo del deposito cauzionale, lo stesso dovrà essere reintegrato all'importo originale.

#### **Art.11**

##### **tariffe d'uso e modalità di pagamento.**

1. Tutti i soggetti utilizzatori che usufruiscono delle attrezzature in dotazione agli impianti, delle utenze e dei servizi, dovranno versare quanto dovuto alla Amministrazione Comunale in base ad un apposito tariffario orario che tiene conto delle priorità e degli obiettivi istituzionali del Comune e che

prevederà pertanto tariffe agevolate per le attività, le iniziative e le manifestazioni sportive rivolte ai giovani fino a 18 anni per l'avviamento ad una disciplina sportiva e all'attività agonistica, anziani dai 65 anni in su.

2. Potrà essere concesso l'utilizzo, a titolo gratuito, degli impianti sportivi comunali:
  - a) per le attività, le iniziative e le manifestazioni sportive rivolte a portatori di handicap, persone che vivono nel disagio sociale italiani o stranieri comunque residenti a Pesaro, salvo quanto previsto all' **Art. 9** del presente regolamento. Dovranno comunque essere sottoscritte, a seconda dei casi, le dichiarazioni dell'atto di impegno per l'utilizzazione degli impianti sportivi (ALLEGATO "A1") o le modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni ( allegato "B1").
  - b) per le attività, le iniziative e le manifestazioni sportive organizzate dagli Istituti Scolastici nell'ambito dell'attività curricolare, salvo quanto previsto al punto all' **Art. 9** del presente regolamento. Dovranno comunque essere sottoscritte, a seconda dei casi, le dichiarazioni dell'atto di impegno per l'utilizzazione degli impianti sportivi (ALLEGATO "A1") o le modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni ( allegato "B1").
  - c) per manifestazioni aventi chiara finalità turistico-sportive, onde favorire ed incentivare la crescita del turismo, fermo restando che rimangono a carico delle società richiedenti le spese relative alla installazione di tutte quelle attrezzature supplementari che le manifestazioni possono richiedere e la loro rimozione a manifestazione conclusa, oltre alle spese di pulizia e di ripristino delle normali condizioni e comunque dovranno essere accettate, le modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni ( allegato "B1").
  - d) Se richiesto da altri settori dell'Amministrazione Comunale. Il richiedente dovrà comunque ottemperare a quanto previsto nelle modalità per l'uso degli impianti sportivi comunali per manifestazioni ( allegato "B1").
3. Per le attività sportive continuative quanto dovuto alla Amministrazione Comunale in base all'apposito tariffario dovrà essere versato entro il 15 del mese successivo.
4. Le associazioni sportive che svolgono una significativa e documentata attività continuativa rivolta alla promozione sportiva a favore dei giovani di varie età, rimanendo pur sempre nel puro dilettantismo, su richiesta motivata, potranno, previa autorizzazione del Servizio Sport, versare quanto dovuto all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi anche dopo tale scadenza, comunque il saldo totale non potrà avvenire oltre il 31 dicembre di ogni anno.
5. Per le attività sportive occasionali o le iniziative e le manifestazioni, di cui all'art.5 lettera **b)** e **c)**, quanto dovuto all'Amministrazione Comunale in base all'apposito tariffario dovrà essere versato prima dell'utilizzo dell'impianto.

6. Le associazioni sportive che svolgono una significativa e documentata attività continuativa rivolta alla promozione sportiva a favore dei giovani di varie età e contribuiscono poi a favorire una continuità di attività sportiva agonistica puramente dilettantistica agli atleti del proprio vivaio dopo il raggiungimento del 18° anno di età anche in collaborazione con altre società del territorio comunale rimanendo pur sempre nel puro dilettantismo, su richiesta motivata, potranno, previa autorizzazione del Servizio Sport, usufruire della tariffa del servizio pubblico. Tale opportunità è comunque limitata ad una unica squadra con atleti di età superiore ai 18 anni.
7. Durante le vacanze del periodo natalizio e pasquale saranno messe a pagamento solo quelle ore effettivamente utilizzate.
8. Quanto dovuto all'Amministrazione Comunale in base all'apposito tariffario, dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale, a favore del Comune di Pesaro, specificando l'impianto sportivo utilizzato, il periodo di utilizzo al quale si riferisce il versamento e il nome della società per la quale lo si effettua.

## **Art.12**

### **Responsabilità**

Gli assegnatari degli impianti devono rilasciare dichiarazione liberatoria all'Amministrazione Comunale o/e Autorità scolastica, gestori di impianti comunali e Amministrazione Provinciale, esentando per qualsiasi responsabilità civile e penale la scuola, le autorità scolastiche, i gestori di impianti comunali, l'Amministrazione Provinciale e la stessa Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per danni a persone o cose di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo concesso e nel caso di cui alla lettera **a) dell'art.9** del suddetto regolamento, da qualsiasi rivalsa che l'incaricato alla custodia e pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa intraprendere.

## **Art.13**

### **Altre questioni.**

1. In caso di prolungata chiusura degli impianti dipendente da cause di forza maggiore ovvero da interventi di natura tecnico-manutenitiva (ordinaria e straordinaria), da parte dei soggetti utilizzatori, il Comune provvederà compatibilmente con gli spazi a disposizione al trasferimento delle attività in altro impianto comunale. Nulla potrà essere preteso nel caso in cui ciò non potesse essere possibile, salvo la riduzione dell'ammontare tariffario dovuto proporzionalmente al periodo temporale della chiusura.
2. Il Comune non risponde per gli oggetti di qualsiasi valore che gli utenti avessero con sé e venissero a mancare oppure abbiano lasciato o dimenticato negli spogliatoi.

3. Le persone adulte autorizzate a cui sono affidati gli atleti/studenti (allenatori, dirigenti, istruttori, genitori) sono responsabili a tutti gli effetti del loro comportamento e incolumità.
4. Il richiedente ottenuta l'autorizzazione è tenuto a svolgere solo quelle attività contenute nella domanda e non può di propria iniziativa organizzare attività di cui non ha ottenuto preventiva autorizzazione dagli uffici competenti.

#### **Art.14**

##### **Revoche.**

La concessione potrà essere revocata:

- a) in caso di inadempienza, inosservanza a quanto disposto dal presente Regolamento;
- b) in caso di morosità nei pagamenti, insolvenza, radiazione dalla Federazione di appartenenza, scioglimento;
- c) qualora risulti, dai dati di frequenza bimestrale, un utilizzo saltuario dell'impianto;
- d) qualora l'utilizzo risulti non conforme alla richiesta e alla successiva assegnazione;
- e) in caso in cui ogni dato riportato nella domanda e nelle schede allegate sia inesatto, incompleto o falso.

#### **Art. 15**

##### **Accettazione regolamento**

Al momento della concessione in uso dell'impianto, il legale rappresentante delle Società, Associazioni, Federazioni, ecc., firma l'atto di impegno predisposto (ALLEGATO "A1") o, in caso di manifestazioni, l'accettazione delle modalità per l'uso di impianti sportivi comunali (ALLEGATO "B1"), dichiarando esplicitamente di essere a conoscenza e di osservare tutte le norme del presente regolamento.

#### **Art. 16**

##### **Disposizioni finali e decorrenza**

1. Ogni diversa precedente disposizione disciplinante la materia oggetto del presente Regolamento deve intendersi revocata.
2. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione





**ATTO DI IMPEGNO PER L'UTILIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI**  
(autocertificazione)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante - Presidente pro-tempore della Associazione Sportiva /Ente di prom. Sportiva/Istituto Scolastico:

denominata \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. e Part.I VA \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

in relazione alla richiesta di concessione in uso temporaneo dell'impianto:

Impianto	lunedì		martedì		Mercoledì		giovedì		venerdì		sabato	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore

**Dal mese di** \_\_\_\_\_ **Al mese di** \_\_\_\_\_

per le seguenti attività sportive:

--	--	--	--

con la presente in nome e per conto della società suddetta e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Di avere preso visione e di essere a conoscenza del " Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi gestiti direttamente dal Comune di Pesaro, approvato con delibera C.C. n. 138 del 08.07.2002 e di accettarlo in ogni sua parte.
- Che lo statuto ed atto costitutivo della Società/Ente /Associazione già depositato presso gli uffici del Servizio Sport del Comune di Pesaro non ha subito variazioni.
- Di non utilizzare l'impianto per fini diversi da quelli in premessa dichiarati.
- Di rispettare l'orario di assegnazione dell'impianto come in calce indicato.
- Di versare il canone dovuto, calcolato in base alle tariffe vigenti, presso la Banca Delle Marche C.so XI Settembre o sua filiale specificando: "**a favore del Comune di Pesaro conto n° 28**", l'impianto utilizzato, il periodo, la stagione sportiva, ed il nome della Società per la quale si effettua il versamento.
- Di conoscere che eventuali variazioni nell'ammontare stabilito, dovute ad un minore utilizzo degli impianti (imputabili a cause indipendenti dalla volontà della Società o Ente o Cooperativa) saranno preventivamente autorizzate dal Servizio Sport e che non saranno applicate le tariffe riservate al servizio pubblico se prima non autorizzate, con comunicazione scritta, dal Servizio Sport.
- Di sollevare l'Amministrazione Comunale o/e Autorità scolastica e i gestori di impianti comunali e l'Amministrazione Provinciale, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso e, nel caso di cui al punto **a) dell'art.9** del suddetto regolamento, da qualsiasi rivalsa che

l'incaricato alla custodia e pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa intraprendere. A tale proposito si impegna a stipulare apposita polizza R.C. a copertura di quanto sopra detto.

8. Di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi.
9. Di accettare che l'Amministrazione Comunale, per proprie prorogabili esigenze, possa disdire, anche ad assegnazione avvenuta, la concessione in modo temporaneo o definitivo.
10. Di accettare che l'Amministrazione Comunale possa disdire ed assegnare il proprio spazio orario ad altre Associazioni Sportive, in occasione di sopraggiunti impedimenti di utilizzazione di grandi impianti (Palasport di V.le dei Partigiani, BPA Palas, ecc.) in cui si svolgono campionati e attività federali già programmati, secondo l'importanza del campionato o attività alle quali sono iscritte.
11. Di non permettere l'ingresso a persone estranee alla società durante il periodo assegnato per la propria attività ad eccezione dei funzionari del Comune di Pesaro per i controlli che riterranno di effettuare.
12. Nel caso di cui al punto **a) dell'art.9** del suddetto regolamento, di comunicare il nominativo della persona incaricata alla pulizia e custodia dell'impianto (negli impianti senza personale comunale di custodia e pulizia), con materiale proprio, (ivi compreso spogliatoi, docce e servizi igienici) al termine dell'attività giornaliera, ed a restituire l'impianto sempre nella primitiva condizione.
13. Di provvedere altresì a munirsi in tempo utile di ogni eventuale autorizzazione, concessione, dichiarazione o quant'altro, previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività per cui è richiesto l'atto.
14. Di essere a conoscenza per la tutela e trattamento dati personali che i dati raccolti sia nella richiesta di concessione in uso degli impianti gestiti direttamente dal Comune, sia nel presente atto di impegno, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali del Comune di Pesaro, nel pieno rispetto della legge 196/2003 (tutela dei dati personali - Privacy).

N.B. Il nominativo della persona incaricata alla pulizia, e custodia a favore del quale è stata stipulata apposita polizza assicurativa, di cui al punto n. 12 del suddetto atto di impegno è:

impianto	nominativo	indirizzo	telefono

Dichiara, inoltre, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra specificato risponde al vero; inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000).

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 le modalità di invio o presentazione della presente sono:

- 1 - o via fax, tramite un incaricato o mezzo posta, allegando copia fotostatica in carta libera del documento di riconoscimento;
- 2 - o con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica.
- 3 - o la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.

( barrare con una x )

**Il Legale Rappresentante (firma leggibile)**

.....

Comune di Pesaro – Servizio Sport  
61100 PESARO  
e-mail : sport@comune.pesaro.ps.it

RICHIESTA UTILIZZO ADRIATIC ARENA PER MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome nome)  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(comune) (provincia) (indirizzo)  
cap \_\_\_\_\_ tel.: ab. \_\_\_\_\_ lav. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di: **Legale rappresentante della**

_____
con sede sociale/recapito in via _____ n. _____ città _____ cap. _____ (indirizzo) (comune)
Fax _____ e_mail _____ CF/PI _____ (codice fiscale o partita iva)
Curriculum aziendale: allegato <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

CHIEDE

per lo svolgimento della manifestazione (nome): \_\_\_\_\_

descrizione: \_\_\_\_\_

di poter utilizzare l'Adriatic Arena, nelle/a giornate/a e ore indicate:

Data manifestazione	Eventuali giorni aggiuntivi montaggio e rimozione allestimenti
1° opzione	
2° opzione	
3° opzione	

Numero partecipanti previsti:

.....

Pubblico previsto ( numero minimo/massimo di pubblico previsto nel corso della manifestazione)

data	minimo	massimo

La manifestazione ha ingresso:  a pagamento  gratuito

**Servizi obbligatori in presenza di pubblico (costi a carico dell'organizzatore)**

- sanitario
- antincendio
- assicurazione R.C.

### **Servizi compresi nell'utilizzo della struttura**

illuminazione fissa  
pulizia giornaliera di campi e relativi spogliatoi  
riscaldamento/ricircolo aria

### **Servizi a richiesta all'interno dell'Adriatic Arena con costi da preventivare**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Si dichiara, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra specificato risponde al vero; inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo in ottemperanza della Dlgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali (tutela della Privacy).

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 le modalità di presentazione della domanda sono:  
1 - o via fax, tramite un incaricato o mezzo posta, allegando copia fotostatica in carta libera del documento  
di riconoscimento;  
**2 - o con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica.**  
3 - o la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.

(barrare con una x)

**Il Legale Rappresentante (firma leggibile)**

-----

Pesaro lì .....